

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по присмотру и уходу за учащимся в группе продлённого дня осваивающим образовательную программу начального общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волоконовская СОШ №2»

п. Волоконовка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Волоконовская СОШ № 2» именуемое в дальнейшем «МБОУ», в лице директора школы Ерзова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава МБОУ, одной стороны, и **родитель (законный представитель)** _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе присмотра, ухода за воспитанником в группе продлённого дня между МБОУ с одной стороны и Родителем воспитанника, осваивающего в МБОУ образовательную программу начального общего образования с другой стороны.
- 1.2. МБОУ осуществляет деятельность по присмотру и уходу за учащимися в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Постановлением главы администрации Волоконовского района от 14.04.2014 года № 135 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Волоконовского района», правовыми актами управления образования администрации Волоконовского района, Уставом МБОУ и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников процесса присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими образовательную программу начального общего образования в МБОУ.
- 1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения учащимися личной гигиены и режима дня.

2. Права сторон.

2.1. МБОУ имеет право:

- 2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за детьми в семье, в том числе после ежегодного посещения педагогами семьи учащегося с целью изучения условий проживания и воспитания ребёнка.
- 2.1.2. Не принимать ребёнка в МБОУ после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.
- 2.1.3. Не принимать больного учащегося (ребёнка с признаками заболевания, выявленными в присутствии медицинской сестры).
- 2.1.4. Зачислить учащегося в другую группу по согласованию с Родителем при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Родитель имеет право:

- 2.2.1. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода, Уставом МБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.
- 2.2.2. Защищать права и законные интересы ребёнка.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).
- 2.2.4. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ.
- 2.2.5. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.
- 2.2.6. Находиться в группе, на прогулке вместе с ребёнком в период его адаптации до 5 дней.
- 2.2.7. Своевременно информировать руководителя МБОУ о нарушениях в работе МБОУ с целью их устранения.
- 2.2.8. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления.

3. Обязанности сторон.

3.1. МБОУ обязуется:

- 3.1.1. Принять и зачислить ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

В группу продлённого дня на основании заявления родителей (законных представителей)

- 3.1.2. Ознакомить Родителя с Правилами внутреннего распорядка МБОУ, другими локальными актами МБОУ, регламентирующими процесс присмотра и ухода за учащимися, осваивающими образовательную программу начального общего образования.
- 3.1.3. Обеспечить:
- 3.1.3.1. Создание безопасных условий для присмотра и ухода за воспитанником, его содержание в МБОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.
 - 3.1.3.2. Осуществление присмотра и ухода за воспитанником во время его нахождения в МБОУ.
 - 3.1.3.3. Индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития и возраст.
 - 3.1.3.4. Заботу об эмоциональном благополучии воспитанника.
 - 3.1.3.5. Соблюдение прав и свобод воспитанников, Родителей.
 - 3.1.3.6. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного присмотра и ухода за ним.
 - 3.1.3.7. Конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей и воспитанника.
- 3.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ (помещение, оборудование), способствующую обеспечению полноценного и качественного присмотра и ухода за воспитанником; предоставить воспитаннику имущество, необходимое для обеспечения его пребывания в МБОУ.
- 3.1.5. Обеспечить воспитанника 2-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.
- 3.1.6. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБОУ.
- 3.1.7. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.
- 3.1.8. Установить график посещения воспитанником МБОУ: **с 01.09.20 г по 25.05.20 г**
(дата начала посещений МБОУ)

Рабочие дни: с понедельника по пятницу с **12.30. до 18.00.**, нерабочие дни: выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни.

- 3.1.9. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.
- 3.1.10. Нести ответственность за:
- 3.1.10.1. жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МБОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
 - 3.1.10.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБОУ;
 - 3.1.10.3. нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.
- 3.1.11. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Родитель не забрал воспитанника **до 18.30 ч.** и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, МБОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОМВД Волоконовского района

3.2. Родитель обязуется:

- 3.2.1. Соблюдать Устав МБОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МБОУ.
- 3.2.2. Своевременно информировать МБОУ:
- 3.2.2.1. о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
 - 3.2.2.2. об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);
 - 3.2.2.3. об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).
- 3.2.3. Лично приводить и забирать ребёнка из МБОУ, не передавая ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае необходимости поручения ребёнка третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБОУ поручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.
- 3.2.4. Приводить воспитанника в МБОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду.
- 3.2.5. Приводить ребёнка не позднее **8 ч. 20 мин.**, забирать из МБОУ до **18 ч.00 мин.**
- 3.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ в соответствии с частью 4 настоящего Договора.
- 3.2.7. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям присмотра и ухода за воспитанником, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.
- 3.2.8. Передать в МБОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.2.9. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБОУ.
- 3.2.10. Нести ответственность за:
- 3.2.10.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КоАП РФ);
 - 3.2.10.2. возмещение ущерба, причиненного воспитанником МБОУ и (или) другим воспитанникам;
 - 3.2.10.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.
- 3.2.11. Обеспечить наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного воспитанником заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником, сроки и порядок их оплаты.

- 4.1. В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу начального общего образования в МБОУ, администрация Волоконовского района, являющаяся учредителем МБОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.
- 4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБОУ, реализующих образовательную программу начального образования, родительская плата не взимается.
- 4.3. Порядок взимания родительской платы, а также перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом.
- 4.4. Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ в сумме, установленной Постановлением администрации Волоконовского района . Средняя стоимость платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за воспитанником, осваивающим образовательную программу начального образования, составляет 501 рубль без учёта стоимости обеда в школе.
- 4.5. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца.
- 4.6. МБОУ предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу начального общего образования в МБОУ, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Родитель обязан своевременно, до 30 числа предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в МБОУ.

5. Особые условия договора:

- 5.1. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ, другой – у Родителя.
- 5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения и штатный медицинский персонал.

6. Действие Договора. Основания изменения и расторжения договора:

- 6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:
 - 6.1.1. По инициативе МБОУ только при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 5 дней; в том числе в случае просрочки внесения Родителем родительской платы.
 - 6.1.2. По заявлению Родителя.
- 6.2. В договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим в МБОУ образовательную программу начального общего образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и МБОУ.
- 6.3. В случае внесения изменений в Постановление администрации Волоконовского района в части изменения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) к настоящему договору оформляется дополнительное соглашение.
- 6.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
- 6.5. Договор действует с момента его подписания, может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.
- 6.6. Срок действия Договора с **01.09.20** г. по **25.05.** г.

7. Стороны, подписавшие Договор:

МБОУ «Волоконовская СОШ №2»

Адрес: 309651 Белгородская обл.
п. Волоконовка, ул. Коммунистическая, 2
Тел. 8(47235) 5-06-06
Директор школы : _____

Ерзов В.С.

Родитель (законный представитель)_____

Паспорт _____

Выдан _____

Домашний адрес и телефон: _____

Место работы и должность _____

Подпись _____

Дата _____