

Принято

на заседании управляющего совета
«30» января 2014 года
Протокол № 1



В.С. Ерзов

Положение

об общешкольной конференции МБОУ «Волоконовская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Общешкольная конференция МБОУ «Волоконовская СОШ №2» (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области» (далее - Школа), осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Общешкольная конференция - собрание представителей родителей, учителей, обучающихся, администрации Школы для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Школы. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Школой.

1.4. В работе Конференции могут принимать участие (в качестве приглашенных) представители общественных организаций, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2. Полномочия Общешкольной конференции

2.1. Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности Конференции определяются Уставом Школы и данным Положением.

2.2. К основным полномочиям Конференции относятся:

2.2.1. рассмотрение вопросов о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Школы;

2.2.2. принятие текста договора между Школой и родителями (законными представителями), а также дополнительных соглашений к нему;

2.2.3. принятие норм и правил поведения участников образовательного процесса в Школе;

2.2.4. разработка стратегии развития Школы;

- 2.2.5. принятие планов и программы развития Школы;
 - 2.2.6. обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Школы;
 - 2.2.7. разработка мероприятий по защите обучающихся в Школе от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья обучающихся;
 - 2.2.8. установление школьной формы для обучающихся;
 - 2.2.9. принятие иных, незапрещённых законодательством согласованных решений всех участников образовательного процесса.
- 2.3. Конференция имеет право:
- 2.3.1. создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
 - 2.3.2. привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
 - 2.3.3. определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
 - 2.3.4. назначать председателя комиссии (только из делегатов Конференции);
 - 2.3.5. приглашать на заседания Конференции любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;
 - 2.3.6. запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Конференции.

3. Состав Общешкольной конференции

- 3.1. В состав Конференции входят: родители обучающихся, обучающиеся, учителя Школы, члены Управляющего совета Школы.
- 3.2. Представители из числа родителей выдвигаются от каждого класса. От каждого класса делегируются не менее 5 кандидатов.
- 3.3. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического совета Школы.
- 3.4. Директор представляет администрацию Школы в соответствии с Уставом Школы.
- 3.5. Делегатами от обучающихся являются представители школьного ученического самоуправления.
- 3.6. Деятельность делегатов Конференции основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Все делегаты имеют равные права и обязанности.
- 3.7. Делегат Конференции имеет право:
 - 3.7.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Конференции, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конференции;

3.7.2. делать запрос директору Школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.8. Делегаты Конференции несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в её компетенцию.

4. Порядок проведения Общешкольной конференции

4.1. Организационной формой работы Конференции являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.2. Регламент Конференции определяет:

4.2.1. порядок ведения Конференции, выборы председателя и секретаря;

4.2.2. утверждение повестки дня;

4.2.3. рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

4.2.4. принятие постановлений, контроль за их исполнением.

4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются делегатам Конференции не позднее, чем за 3 дня до заседания Конференции.

4.4. Заседание ведет председатель, протокол - секретарь, избираемые открытым голосованием на Конференции.

4.5. В период между Конференциями высшим органом самоуправления является Управляющий совет Школы.

4.6. Решение о внеочередном созыве Конференции инициируется Учредителем, Управляющим советом или директором Школы.

4.7. Конференция правомочна при присутствии на ней 2/3 делегируемого состава.

5. Решение Общешкольной конференции

5.1. Постановление - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие постановления Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.

5.3. Постановление Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией Школы, а также структурами, созданными и функционирующими в Школе.

5.4. Постановление Конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой Конференцией.

5.5. Постановление Конференции доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок

5.6. Постановления, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, не являются действительными с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, ее

работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного постановления Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя в Управляющем совете представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Конференцией и директором Школы (несогласие директора с постановлением Конференции или несогласие Конференции с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Контроль за исполнением постановления Конференции осуществляется Управляющим советом Школы.

5.9. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5.10. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после ее проведения. В протоколе Конференции указываются:

5.10.1. дата её проведения;

5.10.2. присутствующие на Конференции;

5.10.3. необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);

5.10.4. повестка дня Конференции;

5.10.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.10.6. принятые постановления.

5.11. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.12. Протоколы заседаний Конференции хранятся в номенклатуре дел Школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив Школы.

6. Обязанности председателя и секретаря Общешкольной конференции

6.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

6.2. Секретарь Конференции, избранный большинством голосов от присутствующих, организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения на Общешкольной конференции.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на Общешкольной конференции.